PROGRAMME DE FORMATION DES AGENTS ADMINISTRATIFS DES FINANCES PUBLIQUES

La formation initiale des agents administratifs des finances publiques lauréats du concours s'articule de la façon suivante :

- ► Une formation de carrière
- ► Des formations au premier métier

CYCLE DE FORMATION DES CONTRÔLEURS STAGIAIRES DES FINANCES PUBLIQUES
PROMOTION 2012-2013

UNE FORMATION THEORIQUE GENERALE :

LIEUX	CARRIERE	DATES
Etablissements de Clermont-Ferrand et de Noisy-le-grand Le Michel Ange	Environnement professionnel, les fondamentaux des missions de la DGFIP, initiation à la fiscalité et aux mécanismes comptables… Formation d'une durée de 6 semaines	A compter du 8 octobre 2012 au 16 novembre 2012

DES FORMATIONS AU PREMIER METIER :

LIEUX	METIERS	DATES
Etablissements de Noisy-le-grand Le Michel Ange	• Amendes et condamnations pécuniaires • Gestion publique locale, collectivités territoriales • Gestion publique locale, offices publics de l'habitat • Gestion publique locale, établissements publics de santé • Dépense de l'Etat • Comptabilité de l'Etat • Domaine	Les dates des ces formations seront connues ultérieurement
Etablissements de Clermont-Ferrand	Fiscalité des particuliers Fiscalité des professionnels	
Etablissements de Toulouse	Cadastre Publicité foncière	

VOLUME HORAIRE DES ENSEIGNEMENTS DE LA FORMATION THEORIQUE GENERALE

FONDAMENTAUX

LA DGFIP ET SON ENVIRONNEMENT

Organisation administrative de la France et missions des ministère financier	3 h
La Direction générale des finances publiques (DGFIP)	3 h
La sécurité des biens et des personnes	3 h
La recherche documentaire	3 h
Le développement durable	3 h

RESSOURCES HUMAINES

Le statut des agents de catégorie C et les droits des fonctionnaires	3 h
Déontologie et obligation des fonctionnaires	3 h
La lutte contre les discriminations	3 h
Conditions de vie au travail	3 h
Sensibilisation aux risques professionnels	3 h

JURIDIQUES ET FINANCIERS

Organisation du système fiscal	3 h
Le système fiscal – Généralités – Le lien Assiette/recouvrement	3 h
Le système fiscal – Généralités – Les insuffisances déclaratives et leur rectification	3 h
Le système fiscal – Généralités – Les insuffisances de paiement et leur rectification	3 h

BUREAUTIQUE

Test autocorrectif pour tous les stagiaires	3 h
Windows XP et introduction à Open Office	3 h
Traitement de texte Writer	3 h
Tableur CALC	3 h
Internet, Intranet et messagerie Thunderbird	3 h
Bilan des acquis	3 h

RELATIONS PROFESSIONNELLES ET COMMUNICATION

La communication orale	3 h
Le travail en équipe	3 h
Maîtriser les modes d’accueil	3 h
Communication écrite et rédaction administrative	3 h

COMPTABILITE GENERALE

La comptabilité et le bilan	3 h
Les comptes de bilan et les comptes de gestion	3 h
Le résultat comptable et la balance	3 h
Exercice de synthèse / Test	3 h

GESTION PUBLIQUE ETAT

Présentation des finances publiques - Notions générales	3 h
Présentation des finances publiques - Notions spécifiques	3 h
L'organisation de la comptabilité générale de l'Etat et les journaux comptables	3 h
Comptabilité de l'Etat : écritures et arrêtés comptables en poste comptable non centralisateur	3 h

GESTION PUBLIQUE LOCALE

Présentation générale du secteur public local	3 h
Elaboration et exécution du budget	3 h
Le paiement des dépenses en secteur public local	3 h
Le recouvrement des recettes en secteur public local	3 h

FISCALITE DES PARTICULIERS

L'impôt sur le revenu	3 h
Traitement pratique de l'impôt sur le revenu	3 h
La fiscalité directe locale	3 h
Le recouvrement amiable de l'impôt des particuliers	3 h

FISCALITE DES PROFESSIONNELS

Eléments juridiques	3 h
Les redevables professionnels	3 h
La taxe sur la valeur ajoutée (TVA)	3 h
Le recouvrement amiable des impôts des professionnels	3 h

BILAN DES ACQUIS

Bilan des acquis	3 h